

Estado de Santa Catarina

Prefeitura de Palma Sola



CADERNO DE PROVA TIPO 4

Edital de Processo Seletivo nº 011/2026

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS



Foto: Prefeitura de Palma Sola

ATENÇÃO!

Leia atentamente as instruções constantes no verso desta capa.

ATENÇÃO! LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR.



- ▶ **Verifique o tipo de prova indicado na capa deste caderno de prova e preencha corretamente o campo correspondente no cartão-resposta.**
- ▶ **O cartão-resposta é o único documento válido para a correção da prova objetiva e não será substituído em hipótese alguma.**
- ▶ **O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após decorridos 30 (trinta) minutos do início da aplicação da prova.**
- ▶ **A interpretação das questões faz parte da avaliação, não sendo permitidos esclarecimentos ou consultas aos fiscais sobre o conteúdo da prova.**

CONFERÊNCIA DO CADERNO DE PROVA

- ▶ Confira se este caderno de prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se contém **20 (vinte) questões**, numeradas de **1 a 20**.
- ▶ Verifique se há falhas de impressão, páginas faltantes, questões ilegíveis ou qualquer outra imperfeição gráfica que possa comprometer a compreensão da prova. Eventuais irregularidades deverão ser comunicadas imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações após o término da prova.
- ▶ Os cadernos de prova possuem 4 (quatro) tipos diferentes. O conteúdo das questões é idêntico para todos os candidatos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e das alternativas.

PREENCHIMENTO DO CARTÃO-RESPOSTA

- ▶ Cada questão da prova objetiva apresenta 4 (quatro) alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, sendo apenas uma delas a resposta correta.
- ▶ Todas as respostas deverão ser transcritas para o cartão-resposta, que constitui o único documento válido para a correção da prova objetiva.
- ▶ Preencha o tipo de prova e assinale a alternativa que considerar correta conforme o exemplo apresentado a seguir:

✓ **Forma CORRETA:** ●

✗ **Forma ERRADA:** ○ ● ✓ ⊘ ⊗ ⊙

MATERIAIS PERMITIDOS

- ▶ Mantenha sobre a carteira apenas:
 - documento oficial de identificação;
 - caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente;
 - recipiente transparente contendo água, sem rótulo ou etiqueta.

TEMPO DE PROVA

- ▶ A prova objetiva terá duração máxima de **2h30 (duas horas e trinta minutos)**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.
- ▶ O caderno de prova poderá ser levado pelo candidato.
- ▶ Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão retirar-se simultaneamente, após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- ▶ Comunicar-se com outros candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- ▶ Realizar consultas de qualquer natureza, inclusive por meio de materiais impressos, equipamentos eletrônicos ou quaisquer outros recursos.
- ▶ Ausentar-se da sala sem o acompanhamento de um fiscal.
- ▶ Utilizar o banheiro após a entrega do cartão-resposta.
- ▶ Permanecer no local de realização das provas após a entrega do cartão-resposta e o encerramento de sua participação no certame.

ENCERRAMENTO

- ▶ Ao concluir a prova, entregue ao fiscal de sala o **cartão-resposta** devidamente **preenchido** e **assinado**.
- ▶ Após a entrega do cartão-resposta, retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

BOA PROVA!

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Após uma forte chuva, o pátio externo de uma unidade pública ficou coberto de folhas e com poças de água acumuladas, enquanto o hall interno recebeu marcas de barro trazidas pelos usuários. O auxiliar de serviços gerais precisa organizar a sequência de trabalho para recuperar os dois ambientes de forma eficiente e segura. Com base no caso apresentado, assinale a alternativa correta.

- (A) Lavar o hall interno com grande volume de água antes de recolher as folhas do pátio, separar o lixo seco junto com o orgânico.
- (B) Varrer o pátio empurrando as folhas para as poças de água, deixando-as acumuladas em um canto úmido para recolhê-las somente no dia seguinte.
- (C) Higienizar o hall interno sem sinalização, pois a área está temporariamente vazia.
- (D) Recolher as folhas e escoar a água do pátio e, no hall interno, remover o barro e higienizar o piso com sinalização adequada

Questão 02

Uma prefeitura implantou a coleta seletiva em suas repartições e distribuiu lixeiras coloridas para orientar o descarte correto dos resíduos pelos servidores. O auxiliar de serviços gerais ficou responsável por recolher e encaminhar os materiais conforme o padrão de cores adotado no país. De acordo com a padronização de cores para a coleta seletiva, assinale a alternativa que indica corretamente a cor destinada ao descarte de papel:

- (A) Verde.
- (B) Amarelo.
- (C) Vermelho.
- (D) Azul.

Questão 03

Durante a limpeza do corredor de uma unidade de saúde de grande circulação, o auxiliar de serviços gerais lava o piso com água e detergente. Enquanto o piso ainda está molhado, servidores e usuários continuam a transitar pelo local. Preocupado em prevenir acidentes, o auxiliar precisa adotar a medida mais adequada de segurança. Com base no caso apresentado, assinale a alternativa correta:

- (A) Aplicar maior quantidade de água para acelerar o enxágue e liberar o corredor o quanto antes para a passagem das pessoas.
- (B) Manter todo o corredor interditado, impedindo o acesso ao setor de saúde por tempo indeterminado.
- (C) Concluir a limpeza rapidamente sem sinalização, confiando na atenção das pessoas que passam pelo local que está sendo higienizado.

- (D) Sinalizar o local com placa de piso molhado e, quando possível, limpar por etapas, mantendo parte da passagem livre.

Questão 04

Em uma escola municipal, o auxiliar recebe a orientação de higienizar os vasos sanitários dos banheiros de uso coletivo. Diante do acúmulo de sujeira e do risco de contaminação nesses locais, ele deve escolher o produto de limpeza mais indicado para essa finalidade específica. Considerando as características técnicas dos produtos de limpeza, assinale a alternativa que apresenta o produto adequado para a desinfecção de vasos sanitários:

- (A) Cera líquida incolor, própria para dar brilho a superfícies.
- (B) Desinfetante à base de cloro ou de outro princípio ativo germicida, próprio para sanitários.
- (C) Removedor de gordura neutro, indicado para louças de cozinha.
- (D) Álcool em gel 70%, destinado à antissepsia das mãos.

Questão 05

O auxiliar de serviços gerais que atua em uma unidade pública mantém contato frequente com colegas, servidores e o público. Sobre postura profissional, higiene pessoal e relacionamento humano no ambiente de trabalho, julgue as afirmativas a seguir em verdadeiras (V) ou falsas (F):

() A apresentação pessoal asseada e o uso adequado do uniforme fazem parte da postura profissional esperada.

() A cordialidade e o respeito no trato com colegas e público contribuem para um bom ambiente de trabalho.

() O trabalho em equipe deve ser evitado, pois cada servidor deve resolver suas tarefas de forma isolada.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- (A) V, F, V.
- (B) F, F, V.
- (C) V, V, F.
- (D) F, V, V.

Questão 06

Ao final do expediente em uma escola municipal, o auxiliar de serviços gerais guarda os equipamentos e materiais de trabalho utilizados na limpeza. Para prolongar a vida útil desses itens e mantê-los em condições de uso, ele adota práticas de conservação. Assinale a alternativa que apresenta uma prática adequada de conservação dos materiais de trabalho:

- (A) Armazenar os produtos químicos misturados no mesmo recipiente.

- (B) Deixar as vassouras apoiadas com as cerdas voltadas para o chão.
- (C) Lavar, secar e guardar o rodo e o pano em local ventilado após o uso.
- (D) Guardar o pano ainda úmido dentro de um saco plástico fechado.

Questão 07

Em uma campanha interna de responsabilidade socioambiental, um órgão público orienta seus servidores a adotarem atitudes sustentáveis no dia a dia de trabalho. O auxiliar de serviços gerais participa da campanha adotando hábitos que contribuem para a preservação ambiental. Assinale a alternativa que apresenta uma atitude sustentável no ambiente de trabalho:

- (A) Fechar as torneiras ao terminar de usar a água e evitar o desperdício.
- (B) Descartar todo o lixo em uma única lixeira, sem separação de materiais.
- (C) Utilizar grandes quantidades de água mesmo em pequenas limpezas.
- (D) Manter as luzes de ambientes vazios acesas durante todo o expediente.

Questão 08

Em uma creche pública, o auxiliar de serviços gerais apoia a rotina da cozinha e precisa adotar cuidados de higiene antes de manusear os alimentos que serão servidos às crianças. Considerando as boas práticas de manipulação de alimentos, assinale a alternativa que apresenta o procedimento correto a ser adotado antes de iniciar o preparo:

- (A) Manipular os alimentos utilizando anéis e pulseiras durante o preparo.
- (B) Provar os alimentos com a mesma colher que retorna à panela.
- (C) Higienizar as mãos com água e sabão antes de manipular os alimentos.
- (D) Secar as mãos na barra do próprio uniforme após lavá-las.

Questão 09

No refeitório de uma escola pública, o auxiliar de serviços gerais auxilia na guarda dos alimentos após a entrega dos fornecedores. Para garantir a qualidade e a segurança dos alimentos servidos às crianças, ele observa a validade e as condições de conservação. Assinale a alternativa que apresenta o cuidado correto na conservação dos alimentos.

- (A) Utilizar alimentos com a embalagem estufada, desde que dentro do prazo.
- (B) Armazenar os alimentos perecíveis sob refrigeração e observar o prazo de validade.

- (C) Manter os alimentos perecíveis em temperatura ambiente por vários dias.
- (D) Guardar os alimentos diretamente sobre o piso do depósito para aproveitar a área disponível.

Questão 10

Ao iniciar a jornada em um órgão público, o auxiliar de serviços gerais recebe os Equipamentos de Proteção Individual necessários às suas atividades. Sobre a responsabilidade no uso e na conservação desses equipamentos, assinale a alternativa que apresenta a conduta correta do trabalhador.

- (A) Utilizar o equipamento danificado até que ele se rompa por completo.
- (B) Emprestar o EPI a colegas de outros setores sempre que solicitado.
- (C) Guardar o EPI sem higienização junto aos produtos de limpeza.
- (D) Utilizar o EPI apenas para a finalidade a que se destina e zelar por sua conservação.

Questão 11

Ao apoiar a organização da merenda de uma escola municipal, o auxiliar de serviços gerais observa a orientação nutricional de oferecer refeições equilibradas. Considerando as noções básicas sobre grupos de alimentos e seus nutrientes, assinale a alternativa que associa corretamente o alimento à sua principal função no organismo.

- (A) O arroz e o pão são fontes de carboidratos, que fornecem energia ao organismo.
- (B) As frutas e verduras são as principais fontes de proteínas de origem animal.
- (C) A carne e o ovo são as principais fontes de carboidratos do cardápio.
- (D) O óleo e a manteiga são os alimentos que fornecem vitaminas e fibras.

Questão 12

No desempenho de suas atividades em um órgão público, o auxiliar de serviços gerais manuseia produtos químicos e realiza a limpeza de pisos molhados. Para preservar sua integridade física, ele utiliza equipamentos de proteção. Completa-se corretamente a frase: o equipamento destinado a proteger as mãos do contato com produtos de limpeza é a _____, e o equipamento que reduz o risco de quedas em pisos escorregadios é o _____.

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas.

- (A) máscara facial / óculos de proteção
- (B) luva de borracha / calçado antiderrapante
- (C) bota de cano longo / protetor auricular
- (D) touca descartável / avental impermeável

Questão 13

O auxiliar de serviços gerais de uma repartição pública organiza o armário de materiais e precisa relacionar cada produto de limpeza à sua aplicação correta. Relacione a Coluna I à Coluna II.

Coluna I:

1. Detergente.
2. Desinfetante.
3. Sabão em pó.

Coluna II:

- ☐ Indicado para a lavagem de roupas e tecidos.
- ☐ Utilizado para remover gordura de louças e utensílios.
- ☐ Empregado para eliminar microrganismos de superfícies.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- (A) 1, 3, 2.
- (B) 1, 2, 3.
- (C) 3, 1, 2.
- (D) 2, 3, 1.

Questão 14

O auxiliar de serviços gerais de uma secretaria municipal percebe que os produtos de limpeza do estoque estão acabando. Para repor os itens de forma organizada e conforme os procedimentos administrativos do setor público, ele deve adotar a conduta correta de controle de materiais. Assinale a alternativa que apresenta o procedimento adequado.

- (A) Retirar os materiais de outro setor, fazendo registro quando for material de valor superior a cinquenta reais.
- (B) Aguardar o estoque acabar completamente antes de comunicar a falta.
- (C) Adquirir os produtos por conta própria e solicitar o reembolso posteriormente para o setor financeiro.
- (D) Preencher a requisição de materiais e encaminhá-la ao setor responsável pelo fornecimento.

Língua Portuguesa

Questão 15

Os adjetivos desempenham importante função na estrutura da oração, pois atribuem características, estados ou qualidades aos substantivos, estabelecendo relações de sentido essenciais para a construção textual. Considerando esse aspecto, analise a oração abaixo:

"Durante a reunião, a competente pesquisadora apresentou um relatório detalhado sobre os resultados obtidos no experimento científico."

Assinale a alternativa que identifica corretamente uma

palavra que exerce função de adjetivo no período acima.

- (A) Resultados.
- (B) Relatório.
- (C) Competente.
- (D) Apresentou.

Questão 16

Assinale a alternativa em que a concordância verbal está correta.

- (A) Fui eu quem chegou primeiro ao auditório para acompanhar a abertura do evento.
- (B) Neste departamento existem-se procedimentos específicos para a análise dos processos administrativos.
- (C) Vende-se equipamentos de informática destinados aos laboratórios da instituição.
- (D) Houveram diversas manifestações durante o seminário promovido pela universidade.

Questão 17

A acentuação gráfica da língua portuguesa é regida por regras específicas diversas. O domínio dessas regras é indispensável para a produção de textos de acordo com a norma-padrão. Considerando as normas de acentuação gráfica, leia atentamente as afirmativas a seguir e identifique em quais delas a acentuação gráfica está correta.

I. O caráter ético do pesquisador foi reconhecido durante a cerimônia de premiação.

II. A comissão concluiu que a idéia apresentada merecia nova análise técnica.

III. O herói da narrativa demonstrou coragem diante das dificuldades encontradas.

IV. Os candidatos veêm com entusiasmo as novas oportunidades oferecidas pela instituição.

V. O científico responsável pelo laboratório apresentou os resultados da pesquisa ao conselho.

Assinale a alternativa que apresenta todas as afirmativas em que a acentuação gráfica está correta.

- (A) III, IV e V.
- (B) I, II e IV.
- (C) I, III e V.
- (D) II, III e IV.

Conhecimentos Gerais

Questão 18

Durante a formação do município de Palma Sola (SC), as empresas colonizadoras tiveram importante participação no processo de ocupação da região. Qual era o papel dessas empresas no processo de colonização?

- (A) Vender terras aos imigrantes que chegavam à região.
- (B) Empregar os imigrantes em fazendas e comércios.
- (C) Organizar a instalação dos imigrantes e garantir a sua segurança.
- (D) Distribuir as terras doadas pelo governo para a colonização local.

Questão 19

No Brasil, discute-se uma proposta de alteração da jornada semanal de trabalho com ampliação do período de descanso dos trabalhadores. Caso a proposta seja aprovada, qual mudança estará diretamente relacionada ao fim da escala 6x1?

- (A) A ampliação da jornada diária para dez horas de trabalho.
- (B) A redução do número de dias de descanso ao longo da semana.
- (C) A substituição do descanso semanal por folgas mensais.
- (D) A adoção de cinco dias de trabalho para dois dias de descanso.

Questão 20

A Lei Orgânica do Município de Palma Sola (SC) determina como um dos direitos dos servidores públicos a remuneração do serviço extraordinário, que deve ser superior ao normal em:

- (A) No mínimo em 25% (vinte e cinco por cento).
- (B) No mínimo em 50% (cinquenta por cento).
- (C) No mínimo em 60% (sessenta por cento).
- (D) No mínimo em 40% (quarenta por cento).



Associação dos Municípios do
Extremo Oeste de Santa Catarina

 **(49) 3621-0795**  **ameosc@ameosc.org.br**  **Segundo Aníbal Balbinot, 189
Agostini, São Miguel do Oeste/SC**

 **@ameoscoficial**  **www.ameosc.org.br**